

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

ПОЛОЖЕННЯ про старостат та самоврядування Криворізького ліцею безпекового спрямування та національно- патріотичного виховання Міністерства внутрішніх справ України

СХВАЛЕНО

на засіданні Педагогічної ради
від «13» 07 2026 р.
протокол № 1

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора Ліцею
від «13» 07 2026 р.
№ 9

м. Кривий Ріг – 2026

I. Загальні положення

1.1. Положення про старостат та самоврядування Криворізького ліцею безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання Міністерства внутрішніх справ України (далі - Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Конвенції про права дитини, Положення про ліцей безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09.04.2024 № 420 із змінами, Статуту та Криворізького ліцею безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання Міністерства внутрішніх справ України.

1.2. Положення регламентує діяльність старостату (далі - Старостат) та ліцейського самоврядування Криворізького ліцею безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання Міністерства внутрішніх справ України (далі - Самоврядування), Діяльність ліцейського самоврядування здійснюється відповідно до вимог законодавства України у сфері повної загальної середньої освіти.

1.3. Старостат - це адміністративно-виконавчий постійно діючий орган в Криворізькому ліцеї безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання Міністерства внутрішніх справ України (далі – Ліцей), створений з метою підвищення ефективності організації навчальної, виховної, культурно-масової і спортивної роботи серед ліцеїстів Ліцею.

1.4. Старости призначаються, з числа дисциплінованих, активних ліцеїстів які користуються авторитетом і довірою, директором Ліцею за поданням, старших вихователів/вихователів.

1.5. З метою підвищення ефективності роботи Старостат тісно взаємодіє з директором Ліцею, класними керівниками та вихователями навчальних груп, ліцейським самоврядуванням Ліцею.

1.6. Бути призначеними старостами навчальних груп, а отже ставати членами Старостату, мають рівне право усі ліцеїсти Ліцею, незалежно від статі, віку, соціального статусу та інших ознак.

1.7. Старостами курсу та старостами навчальних груп призначаються (на громадських засадах).

1.8. Самоврядування Ліцею - це виборний орган в Ліцеї, який покликаний активно сприяти становленню згуртованого колективу ліцеїстів, як дієвого засобу ідейно-морального виховання особистості, формуванню в учнів свідомого і відповідального ставлення до своїх прав і обов'язків.

1.9. До складу ліцейського самоврядування входять старшини навчальної групи, старшини навчального курсу (паралельних навчальних груп (класів).

1.10. Кількісний склад самоврядування Ліцею визначається загальними зборами (конференцією учнів Ліцею), обирається в першому семестрі

навчального року строком на рік, таємним голосуванням на загальних зборах учнів Ліцею з числа дисциплінованих, активних ліцеїстів які користуються авторитетом і довірою та з урахуванням їх схильностей відповідно до напрямів діяльності ліцейського самоврядування.

1.11. Органи старостату та ліцейського самоврядування активно взаємодіють.

II. Структура і організація діяльності старостату та самоврядування

2.1. До складу Старостату входять староста Ліцею, старости курсів, старости усіх навчальних груп.

2.2. Староста Ліцею підпорядковується керівництву Ліцею, вчителям та вихователям та представляє інтереси навчальних груп, курсу перед адміністрацією Ліцею, інформує старост навчальних курсів та груп про рішення адміністрації Ліцею, які стосуються їх навчальної групи.

2.3. Староста курсу підпорядковується керівництву Ліцею, вчителям та вихователям, старості Ліцею та представляє інтереси навчальних груп, курсу перед адміністрацією Ліцею, інформує старост навчальних груп про рішення адміністрації Ліцею, які стосуються їх навчальної групи.

2.4. Староста навчальної групи підпорядковується керівництву Ліцею, вчителям та вихователям, старості Ліцею, старостам курсу та забезпечує виконання їх розпоряджень та вказівок, взаємодіє з педагогічним складом.

У період відсутності у розташуванні Ліцею старости навчальної групи його обов'язки виконує заступник старости - ліцеїст навчальної групи.

2.5. Основна мета Старостату:

- становлення у ліцеїстів відповідального ставлення до навчання та дотримання Правил внутрішнього розпорядку Ліцею, покращення показників успішності, відвідування Ліцеїстами навчальних занять упродовж освітнього процесу;

- через розвиток соціальної активності учнів виховати в них почуття власної гідності, відповідальності, толерантності, критичність та конструктивність мислення, повагу до власної та чужої праці, оптимізм, гуманізм, здатність до самоаналізу і самовиховання;

- створити умови для самореалізації в самостійному житті.

- становлення у ліцеїстів активної громадської позиції.

2.6. Основні завдання Старостату є:

- оперативне вирішення соціальних та інших питань повсякденної життєдіяльності ліцеїстів на основі виконання положень Статуту, правил внутрішнього розпорядку ліцеїстів;

- залучення ліцеїстів до вирішення соціальних та інших питань повсякденної життєдіяльності Ліцею;

- вдосконалення зворотного зв'язку між учасниками освітнього процесу та ліцеїстами, формування в них почуття відповідальності, свідомого ставлення до вирішення важливих справ життя Ліцею, оволодіння навичками управління.

2.7. Повноваження старостату:

- вносити пропозиції щодо заохочення ліцеїстів за зразкову поведінку, сумлінне виконання обов'язків та клопотання про пред'явлення до різних форм заохочення;

- брати участь у заслуховуванні порушників дисципліни з числа ліцеїстів і вносити пропозиції заступникові з виховної роботи щодо застосування до них заходів виховного впливу;

- розглядати звернення ліцеїстів і вносити по результатах їх розгляду пропозиції, клопотання перед адміністрацією Ліцею.

- координувати роботу навчальних груп, доводити до них конкретні завдання;

- вносити пропозиції на розгляд адміністрації Ліцею щодо внесення змін до організації умов проживання, харчування, навчання та дозвілля ліцеїстів.

2.8. Діяльність Старостату здійснюється у формі проведення:

- зборів навчальних груп;

- загальних зборів старост начальних груп.

2.9. Основними завданнями Старостату є:

- доведення до ліцеїстів ініціатив, вказівок керівництва Ліцею щодо питань організації освітнього процесу в Ліцеї;

- розробка пропозицій і планування роботи з ліцеїстами, проведення навчальних, культурно-масових і спортивних заходів з ліцеїстами;

- допомога в реалізації і захисті прав, законних інтересів ліцеїстів, а також забезпечення належного виконання ліцеїстами своїх обов'язків по відношенню до Ліцею;

- сприяння розвитку творчих здібностей ліцеїстів, створення умов для самореалізації, створення сприятливого клімату у Ліцеї, формування і розвиток етичних та соціально-правових орієнтирів, формування здатності до мобільної поведінки, тощо;

- контроль та забезпечення порядку, організація чергувань у в класах, Ліцею, організація самообслуговування в класах, контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог, організація роботи із збереження майна Ліцею, води, електроенергії, підручників;

- контроль та організація дотримання дисципліни в навчальних групах;

- контроль, підготовка і проведення конкурсів, свят, змагань, участь і розробка радіо ефірів, роботи прес-центру, організація і проведення флешмобів, квест-гри, акцій.

Питання, які виносяться на засідання Старостату, погоджуються з заступником директора Ліцею з виховної роботи.

2.10. Старостат припиняє свою роботу по завершенню строку повноважень.

2.11. Основне завдання учнівського Самоврядування - всебічно сприяти керівництву Ліцею, педагогічному колективу у забезпеченні завершення кожним учнем-ліцеїстом повної середньої освіти, глибокого засвоєння ними основ наук формування моральних, громадянських якостей та навичок соціалізації та розвиток особистої ініціативи, інтелектуальних і творчих здібностей ліцеїстів шляхом заохочення їх до роботи в органах ліцейського самоврядування, участі у гуртках, спортивних секціях тощо.

До складу самоврядування Ліцею входять ліцеїсти - старшини відповідальні за основні напрямки діяльності Ліцею - суспільно-правовий і науковий напрям, медійний напрям, культурно-масовий напрям, національно-патріотичний напрям, спортивно-туристичний напрям, напрям матеріально-технічного забезпечення та гетьман ліцейського самоврядування.

2.12. Ліцейське Самоврядування сприяє:

- вихованню свідомої дисципліни і культури поведінки учнів у Ліцеї і поза ним, виконанню всіма ліцеїстами умов проживання в пансіоні відповідно до вимог Санітарного регламенту, для закладів середньої освіти, державних санітарних норм та Правил внутрішнього розпорядку Ліцею;
- стимулюванню творчої ініціативи ліцеїстів і розвиток їх організаційного потенціалу, самовдосконаленню та самореалізації кожного ліцеїста;
- створенню сприятливого морально-психологічного клімату в колективах;
- навчальній, творчій діяльності ліцеїстів для реалізації їх інтересів, можливостей, бажань, профорієнтації ліцеїстів, зміцнення ліцейських цінностей, традицій та духу єдності;
- підвищення рівня національної свідомості та патріотичності ліцеїстів.

2.13. У своїй діяльності самоврядування керується принципами:

- рівноправності всіх членів;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

2.14. У своїй діяльності Самоврядування Ліцею має право:

- вносити пропозиції щодо організації позаурочного часу;
- вносити пропозиції щодо заохочення ліцеїстів;
- вносити пропозиції щодо поліпшення позакласної роботи з ліцеїстами;
- брати участь у розробці документації, що регламентує їх діяльність.

2.15. Самоврядування спрямовує свою діяльність на всебічну підтримку позитивного іміджу та на підвищення рейтингу Ліцею, та розвиток відповідних напрямів діяльності Ліцею.

III. Права та обов'язки старостату та самоврядування

3.1. Староста Ліцею, староста курсу має право:

- уносити пропозиції адміністрації Ліцею щодо заохочення та вжиття заходів виховного впливу до ліцеїстів;
- здійснювати контроль за підтриманням належного порядку в кімнатах, інших приміщеннях пансіону, навчальних аудиторіях, що закріплені за курсом;
- робити зауваження ліцеїстам, які порушують Правила внутрішнього розпорядку Ліцею, інших нормативних документів відповідно до законодавства;
- забезпечувати організацію практичної допомоги ліцеїстам в оволодінні певного предмета (участь в організації додаткових консультацій та індивідуальної роботи);
- на участь в обговоренні питань удосконалення навчально-виховного процесу.

3.2. Староста курсу зобов'язаний:

- забезпечувати дотримання ліцеїстами вимог розпорядку дня Ліцею, обов'язків ліцеїста, правил носіння форменого одягу, інших нормативних документів відповідно до чинного законодавства;
- забезпечувати своєчасний збір та шикування особового складу відповідно до розпорядку дня та наказів керівництва ліцею;
- разом із старостами навчальних груп здійснювати підйом ліцеїстів, проведення ранкових стройових оглядів, фізичної зарядки, вечірньої прогулянки та перевірки;
- брати участь у нарадах старостату щодо зміцнення дисципліни та порядку;
- особисто подавати приклад організованості, дисципліни, старанного ставлення до навчання;
- щоденно готувати стройову записку та доповідати керівництву курсу.

3.3. Староста навчальної групи має право:

- уносити пропозиції керівництву курсу щодо надання ліцеїстам звільнення за результатами навчання та дисципліни упродовж тижня;
- надавати пропозиції керівництву курсу щодо заохочення та вжиття заходів виховного впливу до ліцеїстів навчальної групи;
- робити зауваження ліцеїстам, які порушують визначені обов'язки, розпорядок дня Ліцею, інших нормативних документів відповідно до чинного законодавства;
- забезпечувати організацію практичної допомоги ліцеїстам в оволодінні певного предмета (участь в організації додаткових консультацій та індивідуальної роботи);
- на участь в обговоренні питань удосконалення навчально-виховного процесу.

3.4. Староста навчальної групи зобов'язаний:

- здійснювати постійний контроль за дотриманням ліцеїстами вимог розпорядку дня Ліцею, обов'язків ліцеїста, правил носіння форменого одягу, інших нормативних документів відповідно до чинного законодавства;
- забезпечувати своєчасний збір, шикування та присутність особового складу групи на заняттях;
- разом із старостою курсу здійснювати підйом ліцеїстів, надавати допомогу у проведенні ранкової фізичної зарядки, стройових оглядів, вечірньої перевірки;
- надавати допомогу керівництву курсу в роботі щодо зміцнення дисципліни та організованості серед ліцеїстів;
- постійно вивчати й добре знати ділові та моральні якості ліцеїстів, брати особисту участь у виховних заходах;
- вживати заходів щодо дотримання правил пожежної безпеки, недопущення випадків куріння на території ліцею, порушень дисципліни;
- особисто подавати приклад організованості, дисципліни, сумлінного ставлення до навчання;
- не допускати негідних вчинків особисто та утримувати від них товаришів;
- брати участь у нарадах старост щодо зміцнення дисципліни та внутрішнього порядку;
- щоденно доповідати керівництву курсу про всі події в групі та зауваження, отримані ліцеїстами від керівництва, вчителів, адміністративно-командного складу ліцею;
- доповідати вчителю перед початком уроку про готовність навчальної групи до уроку (присутність ліцеїстів, наявність зошитів, книжок, щоденників, учнівського приладдя);
- надавати допомогу відповідальному за предметні кабінети у дотриманні належного порядку в навчальній аудиторії, що закріплена за навчальною групою, підготовкою її до занять, організації в ній прибирання;
- здійснювати контроль за підтриманням належного порядку в кімнатах, де проживають ліцеїсти;
- контролювати стан чергування в навчальній групі;
- інформувати класного керівника, старшого вихователя, вихователя про питання, що розглядаються на засіданні старостату;
- брати участь в засіданні Старостату;
- інформувати навчальну групу про свою роботу на загальних та групових зборах;
- щоденно готувати стройову записку та доповідати керівництву курсу/адміністрації Ліцею.

3.5. Гетьман Ліцею, як голова учнівського самоврядування Ліцею організовує роботу учнівського самоврядування, за потреби є присутнім на засіданнях Педагогічної ради, бере участь в обговоренні питань, пов'язаних з діяльністю ліцейського самоврядування.

3.6. Секретар ліцейського самоврядування організовує контроль за виконанням рішень ліцейського самоврядування, веде протоколи його засідань і виступає з повідомленнями про виконання рішень.

3.7. Діяльність ліцейського самоврядування висвітлюється в соціальних мережах, тощо.

3.8. Збори ліцейського самоврядування проводяться не рідше як один раз на місяць.

3.9. Ліцейське самоврядування має право:

- брати участь у розробці документації Ліцею;
- вносити пропозиції до плану роботи Ліцею;
- вносити пропозиції на розгляд педагогічної ради Ліцею щодо поліпшення позакласної роботи Ліцею;
- вносити пропозиції на розгляд педагогічної ради Ліцею щодо заохочення ліцейстів за здобутки в навчанні та громадському житті колективу;
- вносити пропозиції щодо організації позаурочного часу ліцейстів.

3.10. До самоврядування Ліцею входять:

- гетьман Ліцею – головний представник ліцейського Самоврядування, який координує роботу старшин за напрямками та представляє Ліцей на зовнішніх заходах;

- старшини за напрямками, які обираються із числа ліцейстів більшістю голосів на термін 1 рік, з можливістю повторного переобрання;

3.11. Вибори старшин проводяться після клятви ліцейста, але не пізніше останньої неділі жовтня.

3.12. Старшини мають право ініціювати засідання ліцейського самоврядування з будь-яких поточних питань.

3.13. Кожен напрям очолює старшина, який формує свою команду із числа ліцейстів (не більше 5 осіб), які надають допомогу в організації роботи та мають право надавати обґрунтовані пропозиції щодо покращення діяльності Ліцею за вказаним напрямом.

3.14. Зв'язок самоврядування Ліцею з навчальною групою (класними колективами) здійснюється через старост навчальної групи та старости курсу.

3.15. Члени ліцейського самоврядування **зобов'язані** бездоганно виконувати вимоги до ліцейста - учасника освітнього процесу, які передбачені Правилами внутрішнього розпорядку Ліцею;

- бути учасниками у всіх добродійних справах, захищати честь Ліцею та інтереси ліцейстів;
- сумлінно виконувати свої обов'язки;

- дотримуватися вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил особистої гігієни в Ліцеї та за його межами;
- бути готовими виконувати свій громадянський обов'язок;
- під час перебування за межами Ліцею не допускати порушень публічного порядку;
- брати посильну участь у різних видах суспільно корисної праці;
- розвивати та здійснювати активну діяльність за своїми напрямками;
- дбайливо ставитися до державного, громадського, особистого та майна Ліцею.

IV. Рада кураторів

4.1. Рада кураторів складається з директора Ліцею, заступника директора ліцею з виховної роботи, педагога-організатора, практичного психолога, соціального педагога, старших вихователів, вихователів, класних керівників.

4.2. Рада кураторів може призупинити рішення органу ліцейського самоврядування, якщо воно суперечить законодавству, Статуту Ліцею або правилам внутрішнього розпорядку, та направити його на повторний розгляд або розгляд директору Ліцею.

4.3. Безпосередніми кураторами учнівського самоврядування призначаються педагог-організатор, соціальний- педагог .

4.4. Рада кураторів не втручається в діяльність ліцейського самоврядування, веде тільки нагляд та координацію, надає всебічну допомогу та підтримку.

4.5. Рада кураторів може делегувати ліцейському Самоврядуванню повноваження щодо реалізації відповідних програм (напрямів роботи), у цьому випадку вона здійснює контроль за реалізацією даних повноважень.

V. Прикінцеві положення

5.1. За належне виконання своїх обов'язків староста курсу/навчальної групи та старшина ліцейського самоврядування може бути заохочений керівництвом Ліцею та органами ліцейського самоврядування Ліцею.

5.2. Староста Ліцею, Гетьман Ліцею, староста курсу/навчальної групи, старшина ліцейського самоврядування несе відповідальність за виконання обов'язків та використання прав, передбачених цим Положенням, і дотримується питань конфіденційності в індивідуальній роботі з ліцеїстами навчальних груп.

5.3. До Положення можна вносити зміни та доповнення відповідно до специфіки роботи Ліцею. Усі доопрацювання його обговорюються на педагогічній раді та затверджуються наказом директора Ліцею.

5.4. На всіх засіданнях самоврядування, секретарями учнівського самоврядування (ліцею, курс, групи) ведуться протоколи і зберігаються протягом установленого законодавством строку.

5.5. Педагогічний колектив Ліцею спрямовує роботу ліцейського самоврядування на згуртування колективу Ліцею та класних колективів (навчальних груп), розвиток громадської активності та ініціативи ліцеїстів.

5.6. Директор Ліцею всебічно сприяє діяльності ліцейського самоврядування, призначає педагогів та вихователів, які допомагають секторам ліцейського самоврядування, розглядає і схвалює його документацію: плани, інструкції, пам'ятки. Класний керівник та вихователь спрямовує роботу зборів навчальної групи і старости навчальної групи.

5.7. Педагог-організатор, соціальний педагог, практичний психолог та вихователі, підтримують, спрямовують та організовують роботу секторів ліцейського самоврядування.

5.8. Заступник директора ліцею з виховної роботи спрямовує та контролює діяльність ліцейського самоврядування.

5.9. У разі виникнення спірних питань між органами ліцейського самоврядування та адміністрацією, остаточне рішення приймає директор Ліцею.

5.10. Староста або член самоврядування може бути достроково позбавлений повноважень за рішенням директора Ліцею (для старост) або загальних зборів (для виборних органів) у разі систематичного невиконання обов'язків або грубого порушення дисципліни.

Директор
Криворізького ліцею безпекового
спрямування та національно -
патріотичного виховання
підполковник поліції
« 13 » листопада 2026 року



Олександр ТВЕРДОХЛІБ

ПОГОДЖЕНО:
Юрисконсульт
Криворізького ліцею безпекового
спрямування та національно -
патріотичного виховання
« 13 » листопада 2026 року



Ганна САФРОНОВА