

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства внутрішніх  
справ України

від 01 травня 2026 року № 406

(в редакції наказу Міністерства  
внутрішніх справ України

15 червня 2026 року № 550)

Міністр  
внутрішніх справ України



Ігор КЛИМЕНКО

**СТАТУТ  
КРИВОРІЗЬКОГО ЛІЦЕЮ БЕЗПЕКОВОГО СПРЯМУВАННЯ  
ТА НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ  
МІНІСТЕРСТВА ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 08590768

м. Кривий Ріг  
2026

## I. Загальні положення

1. Цей Статут є установчим документом, що регламентує діяльність Криворізького ліцею безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання Міністерства внутрішніх справ України (далі – ліцей).

2. Ліцей є юридичною особою публічного права, неприбутковим державним закладом спеціалізованої освіти безпекового спрямування, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) та належить до сфери управління МВС (далі – засновник).

Ліцей має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штамп, власну символіку, самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у фінансових установах і банках державного сектору.

3. Діяльність ліцею ґрунтується на гуманістичних, демократичних традиціях світової і вітчизняної освіти, культури та здійснюється відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Положення про ліцей безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 квітня 2024 року № 420, інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

4. Метою утворення ліцею є організація освітнього процесу ліцеїстів для здобуття ними повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) відповідно до їх освітніх потреб, здібностей, обумовлених орієнтацією на майбутню професію, зокрема в органах сектору безпеки і оборони.

5. Повне найменування ліцею:

українською мовою – Криворізький ліцей безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання Міністерства внутрішніх справ України (скорочене найменування – Криворізький ліцей МВС);

англійською мовою: Kryvyi Rih Lyceum of Security and National Patriotic Upbringing of the Ministry of Internal Affairs of Ukraine (скорочене найменування – Kryvyi Rih Lyceum of the Ministry of Internal Affairs of Ukraine).

6. Юридична адреса та місцезнаходження ліцею: вулиця Олексія Різниченка, 91, місто Кривий Ріг, Дніпропетровська область, 50084.

7. Мовою освітнього процесу в ліцеї є державна мова.

Освітня програма ліцею може передбачати викладання одного чи декількох навчальних предметів (інтегрованих курсів) поряд із державною мовою англійською чи іншою офіційною мовою Європейського Союзу.

8. Ліцей провадить освітню діяльність за умови наявності ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

9. Основними завданнями ліцею є:

забезпечення права громадян на доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти);

виконання вимог державних стандартів освіти, стандарту спеціалізованої освіти безпекового спрямування, затвердженого засновником (далі – стандарт спеціалізованої освіти);

організація вивчення ліцеїстами профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів), визначених у стандарті спеціалізованої освіти;

підготовка ліцеїстів для подальшого вступу до закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, вищих військових навчальних закладів, закладів професійної освіти зі специфічними умовами навчання та інших закладів освіти;

формування в ліцеїстів компетентностей, визначених відповідними державними стандартами освіти, стандартом спеціалізованої освіти, розвиток їх здібностей, наукового світогляду, усвідомлення необхідності додержання Конституції та законів України, захисту суверенітету й територіальної цілісності України;

утвердження в ліцеїстів поваги до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

виховання в ліцеїстів поваги до державної мови та державних символів, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

організація оздоровлення та відпочинку груп ліцеїстів за кордоном та в межах України;

інші завдання відповідно до законодавства.

10. Ліцей забезпечує прозорість та інформаційну відкритість своєї діяльності та надає на своєму офіційному вебсайті відкритий доступ до інформації та документів ліцею відповідно до вимог законодавства.

11. Строк навчання в ліцеї становить 2 роки (з 2027 року – 3 роки).

12. Основною структурною одиницею ліцею є клас, кількість ліцеїстів у якому не повинна перевищувати 30 осіб.

Класи в ліцеї іменуються навчальними групами. Паралельні класи становлять курс. У ліцеї формуються такі курси: I курс – 10 клас; II курс – 11 клас (з 1 вересня 2029 року III курс – 12 клас).

13. Вимоги, яким повинні відповідати кандидати на зарахування до ліцею, порядок їх відбору, проведення вступних випробувань та прийому на навчання визначаються Правилами відбору та прийому на навчання до ліцею безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання, затвердженими наказом Міністерства внутрішніх справ України від 24 травня 2024 року № 335, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 29 травня 2024 року за № 793/42138.

14. Під час дії правових режимів воєнного та/або надзвичайного станів може встановлюватися відповідно до законодавства особливий режим роботи ліцею, який погоджується засновником.

## II. Управління ліцеєм

1. Управління ліцеєм здійснюють: засновник, директор ліцею, педагогічна рада ліцею, вищий колегіальний орган громадського самоврядування ліцею.

2. Засновник у межах своїх повноважень:

приймає рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ліцею;

затверджує Статут ліцею (його нову редакцію);

затверджує положення про конкурс на посаду директора ліцею та склад конкурсної комісії;

приймає рішення про проведення конкурсу на посаду директора ліцею;

затверджує за поданням ліцею стратегію розвитку ліцею та фінансує її виконання, у тому числі здійснення інноваційної діяльності ліцею;

здійснює контроль за використанням ліцеєм публічних коштів, дотриманням цього Статуту;

затверджує кошторис ліцею, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

затверджує правила носіння предметів форменого одягом ліцеїстами;

затверджує структуру і штатний розпис ліцею;

погоджує призначення на вакантні посади відряджених осіб органів сектору безпеки і оборони, якщо вони відповідають професійним, освітнім і кваліфікаційним вимогам, відповідно до переліків посад, затверджених указами Президента України;

у разі реорганізації чи ліквідації ліцею забезпечує ліцеїстам можливість продовжити навчання на відповідному рівні;

здійснює контроль за виконанням розробленого та затвердженого директором ліцею плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню), мобінгу в ліцеї;

створює піклувальну раду (за необхідності) та затверджує положення про неї та її склад;

реалізує інші права, передбачені законодавством.

3. Засновник не має права втручатися в діяльність ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законодавством та цим Статутом.

4. Безпосереднє керівництво діяльністю ліцею здійснює директор, який призначається на посаду наказом засновника за результатами конкурсу в установленому законодавством порядку.

Директор звільняється з посади наказом МВС відповідно до вимог законодавства.

5. Посаду директора ліцею може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, яка пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Директор ліцею призначається з урахуванням вимог, зазначених в абзаці першому цього пункту, із числа військовослужбовців Державної прикордонної служби України та Національної гвардії України, поліцейських або осіб, звільнених з військової служби в Державній прикордонній службі України та Національній гвардії України, служби в поліції (органах внутрішніх справ), служби цивільного захисту.

Засновник може встановлювати додаткові вимоги до осіб, зазначених в абзаці другому цього пункту, зокрема щодо їх безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку із збройною агресією Російської Федерації проти України, що визначаються в положенні про конкурс, затвердженому засновником.

6. Директор ліцею підпорядковується Міністрові внутрішніх справ України.

7. Директор ліцею має право:

діяти від імені ліцею без довіреності та представляти ліцей у відносинах з іншими фізичними та юридичними особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності ліцею;

приймати рішення щодо діяльності ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором (контрактом), у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном ліцею та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників ліцею, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи ліцею;

ініціювати перед засновником питання щодо зміни структури ліцею;

видавати відповідно до своєї компетенції накази й контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації ліцею;

приймати в межах повноважень рішення з інших питань діяльності ліцею.

8. Директор ліцею зобов'язаний:

забезпечувати та організовувати виконання завдань, покладених на ліцей законодавством та цим Статутом;

дотримуватися вимог законодавства у сфері забезпечення повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), інших актів законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність ліцею;

розробляти проект кошторису, штатного розпису та подавати їх засновнику на затвердження;

надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність ліцею в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку ліцею;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку ліцею;

затверджувати посадові інструкції (функціональні обов'язки) працівників ліцею;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню програму ліцею;

створювати умови для реалізації прав і обов'язків усіх учасників освітнього процесу, зокрема реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії ліцеїстів;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;

затверджувати інші положення, необхідні для забезпечення функціонування ліцею;

контролювати виконання педагогічними працівниками та ліцеїстами освітньої програми ліцею, індивідуальної освітньої траєкторії ліцеїстів;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням ліцеїстами результатів навчання, визначених державними стандартами освіти, стандартом спеціалізованої освіти, освітньою програмою ліцею та навчальним планом;

створювати необхідні умови для участі ліцеїстів у позакласній роботі;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю ліцею;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в ліцеї;

формуванню засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя ліцеїстів та працівників ліцею;

створювати в ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

сприяти відповідно до плану роботи ліцею проведенню заходів серед учасників освітнього процесу щодо запобігання правопорушенням;

організовувати харчування, проживання та медичне обслуговування ліцеїстів відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законодавства;

здійснювати зарахування, переведення ліцеїстів, а їх заохочення і відзначення, а також притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

організовувати та здійснювати внутрішній контроль відповідно до законодавства;

забезпечувати цільове, раціональне та ефективне використання бюджетних коштів, що передбачені на утримання ліцею;

забезпечувати своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

забезпечувати фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом строку, встановленого законодавством;

забезпечувати проведення інвентаризації шляхом створення необхідних для цього умов, а також визначати об'єкти, періодичність та строки проведення інвентаризації в порядку, установленому законодавством;

створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечувати неухильне виконання всіма структурними підрозділами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

забезпечувати подання засновникові детальних розрахунків обґрунтованих потреб у коштах загального фонду на утримання ліцею на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу ліцею про свою роботу та виконання стратегії розвитку ліцею;

забезпечувати контроль за морально-психологічним станом, індивідуальною підготовкою, трудовою, виконавською дисципліною колективу ліцею, якістю та повнотою виконання освітньої програми ліцею, станом виховної, методичної, організаційної роботи;

забезпечувати контроль за збереженням майна ліцею, ефективністю його використання;

забезпечувати захист інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства;

забезпечувати в межах компетенції виконання вимог нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

забезпечувати в межах повноважень, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності ліцею;

виконувати інші обов'язки, покладені на директора ліцею законодавством, засновником та цим Статутом.

Директор зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

9. Заступники директора ліцею призначаються на посаду та звільняються з посади директором ліцею відповідно до законодавства за погодженням із засновником.

10. На посади працівників ліцею можуть відряджатися особи, які проходять службу в органах сектору безпеки і оборони, відповідно до переліків посад, затверджених указами Президента України.

11. Для забезпечення своєчасного й систематичного вивчення психофізичного розвитку ліцеїстів, мотивів їх поведінки й діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, гендерних та інших індивідуальних особливостей, сприяння створенню умов для виконання освітніх і виховних завдань ліцею в його штаті передбачається посада практичного психолога.

Практичний психолог підпорядковується директорові ліцею.

12. Керівник бухгалтерської служби ліцею призначається на посаду та звільняється з посади директором ліцею за погодженням із структурним підрозділом апарату МВС, який забезпечує виконання функцій головного розпорядника коштів з питань організації бюджетного процесу.

13. Основним постійно діючим колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада ліцею.

Повноваження педагогічної ради ліцею визначаються відповідно до вимог законодавства та цього Статуту.

14. До складу педагогічної ради ліцею входять директор ліцею, його заступники, усі педагогічні працівники, старші вихователі, вихователі, практичні психологи, бібліотекарі та голова органу батьківського самоврядування. Головою педагогічної ради ліцею є директор ліцею.

Порядок утворення та функціонування педагогічної ради визначається положенням, затвердженим директором ліцею.

15. Кількість засідань педагогічної ради ліцею визначається їх доцільністю з урахуванням потреб освітнього процесу, але не може бути менше чотирьох на рік.

16. Педагогічна рада ліцею:

схвалює стратегію розвитку ліцею та річний план роботи ліцею;

схвалює освітню програму ліцею, зміни до неї та оцінює результати її виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення освітнього процесу та його методичного забезпечення;

приймає рішення щодо переведення ліцеїстів на наступний рік навчання, їх притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо

відзначення, морального й матеріального заохочення ліцеїстів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним в інших закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності ліцею;

ініціює скликання позачергових загальних зборів (конференції) колективу ліцею;

розглядає інші питання, віднесені законодавством або цим Статутом до її повноважень.

17. Засідання педагогічної ради ліцею є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради ліцею є визначальним. Рішення педагогічної ради ліцею оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради ліцею.

Рішення педагогічної ради ліцею, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в ліцеї.

18. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція) колективу ліцею, що скликаються не менше одного разу на рік та формуються із числа уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування – за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу ліцею розміщується в ліцеї та оприлюднюється на офіційному вебсайті ліцею не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Загальні збори (конференція) колективу ліцею щороку заслуховують звіт директора ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею.

У роботі загальних зборів (конференції) колективу ліцею беруть участь директор, його заступники, по 5 осіб від уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

Позачергово загальні збори (конференція) колективу ліцею можуть бути скликані за мотивованим поданням педагогічної ради ліцею. При цьому збори проводяться не пізніше одного місяця з дати прийняття рішення педагогічною радою ліцею.

19. Засідання загальних зборів (конференції) колективу ліцею є правомочними, якщо на них присутні не менше третини їх складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів присутніх.

20. У ліцеї відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» за рішенням засновника може бути утворено піклувальну раду, яка діє на підставі положення, затвердженого засновником.

Органи громадського самоврядування та піклувальна рада ліцею мають право брати участь в управлінні ліцеєм у порядку та в межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

Склад піклувальної ради ліцею формується та затверджується наказом засновника з урахуванням пропозицій органів управління ліцею, органів громадського самоврядування ліцею, депутатів місцевої ради.

До складу піклувальної ради ліцею не можуть входити ліцеїсти та працівники ліцею, у якому вона утворюється.

21. Метою діяльності піклувальної ради ліцею є сприяння виконанню перспективних завдань розвитку ліцею, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку й здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії ліцею з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

22. Піклувальна рада ліцею:

аналізує та оцінює діяльність ліцею і його директора;

розробляє пропозиції до стратегії розвитку ліцею та перспективного плану розвитку ліцею, аналізує стан їх виконання;

сприяє залученню додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством;

проводить моніторинг виконання кошторису ліцею і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором ліцею;

має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту ліцею;

може вносити засновнику подання про заохочення директора ліцею або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;

вносить пропозиції щодо внесення змін до установчих документів ліцею, припинення ліцею;

вносить конкурсній комісії ліцею щодо проведення конкурсу на посаду директора ліцею пропозиції стосовно надання членові (членам) піклувальної ради ліцею статусу громадського спостерігача;

вносить приймальній комісії ліцею пропозиції щодо надання членові (членам) піклувальної ради ліцею статусу громадського спостерігача на період проведення вступних випробувань;

вносить атестаційній комісії ліцею, що проводитиме атестацію педагогічних працівників ліцею, які забезпечують здобуття фахових компетентностей освіти безпекового спрямування, пропозиції щодо надання членові (членам) піклувальної ради ліцею статусу громадського спостерігача;

вносить керівництву ліцею пропозиції щодо потреб ліцею в закупівлях товарів, робіт і послуг;

сприяє покращенню соціально-побутових умов перебування, харчування ліцеїстів у ліцеї;

сприяє організації та проведенню просвітницько-виховних, спортивних заходів і заходів військово-патріотичного, національно-патріотичного виховання;

сприяє забезпеченню безпечного освітнього середовища в ліцеї;

надає пропозиції керівництву ліцею щодо вдосконалення матеріально-технічного забезпечення викладання навчального предмета «Захист України», обладнання STEM-лабораторій;

сприяє організації співпраці із центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України, Національною гвардією України, іншими органами державної влади, організаціями, підприємствами, установами, закладами освіти, громадянами, спрямованої на покращення умов навчання і виховання ліцеїстів;

сприяє зміцненню навчальної, матеріально-технічної, культурно-спортивної баз ліцею;

проводить моніторинг використання матеріальних та технічних ресурсів, отриманих із джерел, не заборонених законодавством.

23. Піклувальна рада ліцею є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради ліцею є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради ліцею є визначальним. Рішення піклувальної ради ліцею оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

24. У ліцеї може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками або особами, які замінюють, іншими законними представниками ліцеїстів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів ліцеїстів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

Батьки або особи, які їх замінюють, інші законні представники мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (у межах класу, ліцею, за інтересами тощо).

Батьки або особи, які їх замінюють, інші законні представники можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування ліцею.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками або особами, які їх замінюють, іншими законними представниками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

Працівники ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

25. У ліцеї може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей ліцеїстів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя.

Діяльність учнівського самоврядування здійснюється відповідно до вимог законодавства.

26. У ліцеї можуть бути створені та функціонувати предметні комісії, творчі, динамічні, мобільні групи, психологічна, методична служби, наукові та інші об'єднання ліцеїстів, учителів, батьків або осіб, які їх замінюють, інших законних представників.

27. До основних структурних підрозділів ліцею, які проводять підготовку ліцеїстів належать, зокрема, позашкільний підрозділ, пансіон, кафедри з окремих освітніх галузей, навчальних предметів (інтегрованих курсів), лабораторії, підрозділи з питань інноваційної діяльності, бібліотека.

### III. Учасники освітнього процесу

#### 1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

ліцеїсти;

педагогічні працівники;

інші працівники ліцею;

батьки ліцеїстів або особи, які їх замінюють, інші законні представники.

Склад ліцею поділяється на постійний і перемінний.

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, конкурсів, оцінювання результатів навчання) здійснюється за рішенням директора ліцею.

2. Статус учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються відповідно до вимог законодавства та цього Статуту.

3. До перемінного складу ліцею належать ліцеїсти. Чисельність перемінного складу ліцею визначається спроможністю ліцею провадити освітню діяльність відповідно до ліцензії та фінансових можливостей засновника.

4. Права і обов'язки ліцеїстів визначаються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», іншими нормативно-правовими актами у сфері освіти, а також цим Статутом.

5. Ліцеїсти під час навчання безоплатно цілодобово проживають у спеціально обладнаних приміщеннях ліцею (пансіонах) (особи жіночої статі – в окремих спеціально обладнаних приміщеннях), здобувають повну загальну середню освіту (профільну середню освіту) і забезпечуються безоплатним харчуванням, проживанням, форменим одягом та іншим речовим майном за рахунок бюджетних асигнувань.

Організація проживання в пансіоні здійснюється відповідно до Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2021 року № 1131.

6. Харчування ліцеїстів здійснюється відповідно до Норм харчування військовослужбовців Збройних Сил та інших військових формувань, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 року № 426.

Організація харчування ліцеїстів здійснюється відповідно до Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 305.

7. Ліцеїсти забезпечуються форменим одягом та іншим речовим майном відповідно до Норм забезпечення форменим одягом та іншим речовим майном ліцеїстів ліцеїв безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання, визначених у додатку 2 до Правил носіння предметів форменого одягу ліцеїстами ліцеїв безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 16 травня 2024 року № 313, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 травня 2024 року за № 742/42087.

8. Медичне обслуговування ліцеїстів забезпечується медичними працівниками в медичному пункті ліцею.

9. Особам, які зараховуються на навчання до ліцею, наказом директора ліцею присвоюється навчальне звання «ліцеїст».

10. Ліцеїсти мають право на:

користування навчальною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою ліцею;

безпечні умови навчання, виховання, проживання, самообслуговування та суспільно корисної праці, до якої вони залучаються;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

участь у межах повноважень в органах громадського самоврядування ліцею;

участь у різних видах освітньої, науково-дослідницької діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, культурно-мистецьких заходах, які проводяться як у ліцеї, так і за його межами;

участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, що порушують права або принижують їх честь і гідність;

участь в обговоренні та внесенні пропозицій щодо організації освітнього процесу та дозвілля ліцеїстів;

відпочинок під час канікул, тривалість яких визначається відповідно до законодавства, та у вихідні (святкові) дні відповідно до порядку, установленого правилами внутрішнього розпорядку.

11. Ліцеїсти мають право виходу за територію ліцею лише в супроводі батьків або осіб, які їх замінюють, інших законних представників, педагогічних

або інших працівників ліцею чи за умов наявності письмової згоди на це батьків ліцеїстів або осіб, які їх замінюють, інших законних представників.

#### 12. Ліцеїсти зобов'язані:

оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено державними стандартами освіти та стандартом спеціалізованої освіти;

активно працювати на заняттях, самостійно виконувати навчальні завдання;

відвідувати заняття, додаткові курси, консультації, зокрема й за індивідуальним графіком;

дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, а також правил етичної поведінки ліцеїстів, затверджених засновником;

дотримуватися вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил особистої гігієни в ліцеї та за його межами;

бути готовими виконувати свій громадянський обов'язок;

під час перебування за межами ліцею не допускати порушень публічної безпеки та порядку;

дбайливо ставитися до державного, громадського, особистого майна, а також майна ліцею.

#### 13. Ліцеїстам забороняється:

залишати розташування ліцею без дозволу керівництва ліцею та письмової згоди батьків або осіб, які їх замінюють, інших законних представників;

уживати спиртні напої, наркотичні, психотропні та інші шкідливі речовини;

грати в азартні ігри;

вживати нецензурну лайку;

ображати честь і гідність громадян, учасників освітнього процесу як у ліцеї, так і за його межами.

14. Із числа ліцеїстів наказом директора ліцею призначаються (на громадських засадах) старости курсу та старости навчальних груп, діяльність, права і обов'язки яких визначаються положенням про старостат, яке затверджується директором ліцею.

15. Для ліцеїстів установлюються різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення. Види та форми заохочення і відзначення ліцеїстів у ліцеї визначаються положенням про заохочення і відзначення ліцеїстів, затвердженим рішенням педагогічної ради ліцею.

16. Ліцеїсти відповідно до цього Статуту, а також правил внутрішнього розпорядку ліцею можуть залучатися до чергувань, різних видів іншої

суспільно корисної праці з урахуванням віку і фізичних можливостей за умови дотримання норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

17. До постійного складу ліцею належать педагогічні та інші працівники, призначені на посади у структурних підрозділах ліцею, що забезпечують його діяльність, зокрема організацію освітнього процесу.

18. Цивільні особи призначаються на посади педагогічних та інших працівників ліцею і звільняються з цих посад наказами директора ліцею відповідно до вимог законодавства.

19. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру.

Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу директора ліцею, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

20. Права педагогічних працівників ліцею визначаються законодавством, колективним договором, трудовим договором і цим Статутом.

21. Педагогічні працівники мають право на:

- самостійний вибір форм, методів, засобів освітньої діяльності, безпечних для здоров'я ліцеїстів;
- підвищення кваліфікації, сертифікацію;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької діяльності міжнародними організаціями в межах законодавства;
- об'єднання у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею.

22. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з ліцеїстами, їхніми батьками або особами, які їх замінюють, іншими законними представниками;
- виконувати обов'язки, передбачені законодавством, цим Статутом, трудовим договором, функціональними обов'язками, визначеними посадовою інструкцією;

забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку ліцеїстів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;

використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства;

володіти навичками з надання домедичної допомоги;

постійно підвищувати свою педагогічну майстерність;

забезпечувати належний рівень викладання навчальних предметів відповідно до освітньої програми ліцею;

сприяти розвитку здібностей ліцеїстів, збереженню їх здоров'я, формуванню культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

виховувати в ліцеїстів повагу до батьків або осіб, які їх замінюють, інших законних представників, осіб, старших за віком, народних традицій і звичаїв, духовних і культурних надбань українського народу;

брати участь у навчально-методичній роботі, готувати ліцеїстів до Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт Малої академії наук України;

готувати ліцеїстів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними та релігійними групами;

дотримуватися педагогічної етики та такту, моралі, поважати гідність ліцеїстів;

брати участь у засіданнях педагогічної ради ліцею;

брати участь у позакласній виховній роботі;

дбайливо ставитися до державного майна та майна ліцею;

виконувати інші обов'язки, покладені на них відповідно до законодавства.

23. Залучення педагогічних працівників до робіт, не пов'язаних із виконанням ними професійних обов'язків, не передбачених трудовим договором, без їх згоди не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством.

24. Педагогічні працівники ліцею підлягають атестації відповідно до законодавства.

25. Атестація педагогічних працівників ліцею здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням Закону України «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, визначеному законодавством.

Атестація педагогічних працівників ліцею, які забезпечують здобуття фахових компетентностей освіти безпекового спрямування, здійснюється відповідно до положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого засновником.

26. За результатами атестації педагогічних працівників визначається відповідність їх займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, першої категорії і вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель», «учитель-методист», «вихователь-методист», «педагог-організатор-методист».

27. До педагогічних працівників, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку, не виконують функціональні обов'язки, визначені посадовою інструкцією, умови трудового договору та/або контракту (договору) чи за результатами атестації не відповідають займаній посаді, застосовуються дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства.

28. Розподіл педагогічного навантаження затверджується директором ліцею відповідно до законодавства, у тому числі з урахуванням вимог Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15 квітня 1993 року № 102, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 27 травня 1993 року за № 56.

29. Для кожної навчальної групи наказом директора ліцею призначається класний керівник – педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність, фізичний та психічний стан здоров'я якого дозволяє виконувати ці обов'язки. Положення про порядок призначення, права і обов'язки класного керівника затверджується наказом директора ліцею.

30. За сумлінне ставлення до виконання функціональних обов'язків до працівників ліцею можуть застосовуватися заохочення, передбачені у правилах внутрішнього трудового розпорядку ліцею.

31. Батьки ліцеїстів або особи, які їх замінюють, інші законні представники мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси ліцеїстів;
- звертатися до ліцею, органів управління освітою з питань освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь їхньої дитини в них;

- отримувати інформацію про діяльність ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є), результати оцінювання якості освіти в ліцеї та його освітньої діяльності;

подавати директорів ліцею (у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною директором ліцею – засновникові та/або уповноваженому ним органу (особі) усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства або жорстокого поводження з дитиною, а також стосовно інших учасників освітнього процесу, вимагати невідкладного (протягом однієї доби з моменту надходження) реагування на такі випадки;

інші права, визначені законодавством.

32. Батьки ліцеїстів або особи, які їх замінюють, інші законні представники зобов'язані:

виховувати у ліцеїстів повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми ліцею та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати в дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку ліцею;

сприяти створенню та розвитку в ліцеї безпечного, здорового освітнього середовища;

інші обов'язки, визначені законодавством.

#### IV. Організація освітнього процесу

1. Спеціалізована освіта безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання передбачає засвоєння здобувачами освіти освітньої програми ліцею, набуття ними відповідних компетентностей, формування та розвиток індивідуальних здібностей, а також забезпечення поглибленої підготовки (у тому числі до майбутньої професії (майбутніх професій),

необхідної (необхідних) для функціонування органів сектору безпеки і оборони) до подальшого навчання здобувачів освіти в закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання, вищих військових навчальних закладах, закладах професійної освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління Національної поліції України, інших закладах освіти.

2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма ліцею, підготовлена на основі типової освітньої програми спеціалізованої освіти безпекового спрямування для ліцею, затвердженої засновником.

3. На основі освітньої програми ліцею педагогічна рада складає, а директор ліцею затверджує річний навчальний план, у якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором ліцеїстів) освітніх компонентів, зокрема профільних навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, і кількість навчальних годин на тиждень та/або кількість годин на навчальний рік.

4. З метою адаптації ліцеїстів до умов підвищених фізичних і психологічних навантажень, формування згуртованості колективу, виявлення серед ліцеїстів неформальних лідерів та осіб (групи осіб), які потребуватимуть індивідуальної допомоги та корекції поведінки, запроваджується вступний курс ліцеїста, положення про організацію і проведення якого затверджується директором ліцею за погодженням із засновником.

5. Освітній процес у ліцеї організовується за програмами, підручниками та навчальними посібниками, яким надано гриф Міністерства освіти і науки України, із використанням науково-методичної літератури, дидактичних матеріалів, педагогічних технологій, що забезпечують здобуття освіти на рівні державних стандартів освіти і стандарту спеціалізованої освіти.

6. Ліцей обирає форми, засоби та методи навчання і виховання відповідно до законодавства, може розробляти, удосконалювати та впроваджувати нові освітні технології і форми організації освітнього процесу.

7. У межах освітнього процесу в ліцеї проводяться факультативні, консультаційні та додаткові заняття загальноосвітнього характеру, культурно-мистецькі заходи, заняття у спортивних секціях, гуртках, спортивні змагання, екскурсії тощо.

8. З метою ознайомлення ліцеїстів з практичною діяльністю органів, що входять до сектору безпеки і оборони, запроваджується літній польовий навчальний табір (навчальна практика).

9. Національно-патріотичне виховання ліцеїстів здійснюється безпосередньо в процесі ознайомлення їх із традиціями українського народу, історією України, а також під час набуття ліцеїстами теоретичних знань і практичних навичок з навчальних предметів «Українська мова», «Українська література», «Історія України», «Захист України», спеціальних курсів та факультативів, визначених в освітній програмі ліцею.

10. У процесі освітньої діяльності, виконання ліцеїстами правил внутрішнього розпорядку особлива увага приділяється розвитку в них необхідних рис, зокрема чесності, дисциплінованості, витривалості, стійкості, відповідальності, готовності до подолання труднощів тощо.

11. Ліцеїсти можуть залучатися до участі у військових парадах, військово-патріотичних заходах відповідно до наказів директора ліцею, погоджених із засновником.

12. Зарахування до ліцею відбувається на конкурсній основі за результатами вступних випробувань з урахуванням результатів медичного огляду у визначеному законодавством порядку.

На підставі рішення приймальної комісії директор ліцею видає наказ про зарахування осіб до ліцею, який доводиться до відома кандидатів на зарахування до ліцею, їх батьків або осіб, які їх замінюють, та інших законних представників.

13. На початку нового навчального року всі учасники освітнього процесу ліцею ознайомлюються з правилами внутрішнього розпорядку ліцею під підпис та проходять відповідні інструктажі.

14. Навчальний рік у ліцеї починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року з урахуванням перебування ліцеїстів у літньому польовому навчальному таборі (на навчальній практиці). Порядок організації літнього польового навчального табору (навчальної практики) для ліцею затверджується засновником.

15. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм з усіх навчальних предметів, але не може бути менше ніж 175 робочих днів (без урахування часу, необхідного для складання державної підсумкової атестації).

16. Під час дії правового режиму воєнного стану тривалість навчального року, дата його початку та/або закінчення визначаються відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту».

17. Структура навчального року та навчального тижня встановлюється в межах часу, передбаченого освітньою програмою ліцею.

18. Тривалість канікул для ліцеїстів протягом навчального року повинна становити не менше ніж 30 календарних днів.

19. Тривалість уроку становить 45 хвилин. Тривалість перерв між уроками – 10 хвилин. Одна з перерв – велика, тривалістю 20 хвилин.

20. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до освітньої програми ліцею з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором ліцею.

21. Тривалість виконання завдань для самостійної підготовки визначається Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25 вересня 2020 року № 2205, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 року за № 1111/35394.

22. Час для проведення факультативних, консультаційних, додаткових занять, самостійної підготовки визначається розпорядком дня ліцею. Зміст, обсяг і характер завдань для самостійної підготовки з кожного навчального предмета визначаються педагогічним працівником відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей ліцеїстів.

23. Поділ класів на групи для вивчення окремих навчальних предметів у ліцеї проводиться відповідно до порядку, затвердженого засновником. Для вивчення навчальних предметів, інтегрованих курсів, зокрема вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, до яких включаються ліцеїсти різних класів. Ліцеїсти розподіляються по міжкласних групах відповідно до рішення педагогічної ради ліцею.

24. У ліцеї визначення рівня навчальних досягнень ліцеїстів здійснюється за 12-бальною шкалою відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13 квітня 2011 року № 329, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 11 травня 2011 року за № 566/19304.

25. Результати річного, семестрового, підсумкового оцінювання доводяться до відома ліцеїстів класними керівниками і зазначаються в документі встановленого зразка.

26. Коригування семестрової оцінки здійснюється в установленому законодавством порядку за заявою ліцеїста, його батьків або осіб, які їх замінюють, інших законних представників.

27. Порядок переведення, відрахування ліцеїстів та порядок переведення ліцеїстів на наступний рік навчання в ліцеї затверджуються засновником.

28. За ліцеїстами зберігається право вільного переведення до відповідного класу ліцею. У разі переведення ліцеїста для здобуття повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) до іншого закладу освіти батьки ліцеїстів або особи, які їх замінюють, інші законні представники подають до ліцею відповідну заяву, до якої додається довідка, що підтверджує зарахування дитини до іншого закладу освіти. За результатами розгляду заяви директор ліцею видає відповідний наказ.

29. Навчання в ліцеї завершується державною підсумковою атестацією, за результатами якої видається свідоцтво про повну загальну середню освіту.

Свідоцтво про повну загальну середню освіту або його бланк виготовляється відповідно до законодавства.

Ліцеїсти одночасно із свідоцтвом про повну загальну середню освіту отримують нагрудний знак. Положення про нагрудний знак про завершення навчання в ліцеї затверджується засновником.

30. Зміст, форма і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються відповідно до законодавства.

Ліцеїсти після завершення повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), крім державної підсумкової атестації, повинні пройти атестацію з навчальних предметів, визначених стандартом спеціалізованої освіти. Зміст, форми і порядок атестації в ліцеї затверджуються засновником.

31. За успіхи в навчанні за рішенням педагогічної ради ліцею ліцеїсти І курсу можуть нагороджуватися похвальним листом, а випускники ліцею – похвальною грамотою «За особливі успіхи у вивченні окремих предметів», медалями (золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні», срібною медаллю «За досягнення у навчанні») в порядку, установленому законодавством.

32. Випускникам ліцею, ураховуючи результати навчання, рівень дисципліни та фізичної підготовки, педагогічна рада ліцею надає характеристику - рекомендацію для вступу на навчання до закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління МВС, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій, вищих військових навчальних закладів та характеристику для вступу на навчання до інших закладів вищої освіти (за необхідності).

## V. Фінансово-господарська діяльність

1. Фінансово-господарська діяльність ліцею провадиться відповідно до законодавства.

2. Фінансування ліцею здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Іншими джерелами фінансування ліцею можуть бути:

доходи від надання платних освітніх та інших послуг;

благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

гранти;

інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

3. Виконання кошторису ліцею здійснюється через рахунки, відкриті в органі Державної казначейської служби України, фінансових установах і банках державного сектору у випадках, установлених законодавством.

4. Ліцей має будівлі, споруди, у яких розташовані навчальні, житлові, спортивні, адміністративно-господарські приміщення та інше майно, що передане засновником у користування ліцею на праві узуфрукта державного майна й використовується для організації освітнього процесу та забезпечення розміщення ліцеїстів, їх харчування відповідно до вимог законодавства.

5. Одержання ліцеєм власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

6. Ліцей відповідно до законодавства веде бухгалтерський облік, складає фінансову, бюджетну, статистичну, податкову та іншу звітність, яку подає в установленому порядку засновникові та/або до відповідним органам державної влади. Відповідальність за ведення бухгалтерського обліку, складання й подання засновникові та/або відповідним органам державної влади фінансової, бюджетної, статистичної, податкової та іншої звітності покладається на директора.

7. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються ліцеєм відповідно до Земельного кодексу України.

8. Передача в оренду ліцеєм закріплених за ним об'єктів державної власності здійснюється відповідно до законодавства за погодженням із засновником без права їх викупу.

9. Відчуження ліцеєм майна, що належить до основних засобів, здійснюється в порядку, установленому законодавством.

10. Списання майна з балансу ліцею здійснюється відповідно до законодавства.

## VI. Міжнародне співробітництво

1. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, установлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, окремими громадянами у визначеному законодавством порядку як на території України, так і за її межами.

2. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

3. Участь ліцею в міжнародних програмах, проєктах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства.

## VII. Унесення змін до Статуту

1. Пропозиції щодо змін до Статуту можуть уносити засновник, директор ліцею.

2. Зміни до Статуту затверджуються наказом засновника, оформлюються відповідно до вимог законодавства та набирають чинності з дня їх державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

## VIII. Припинення ліцею

1. Припинення ліцею як юридичної особи здійснюється згідно із законодавством шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення).

2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ліцею приймає засновник з урахуванням позиції піклувальної ради ліцею.

3. Під час реорганізації або ліквідації ліцею вивільненим працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства.

Всього 24 (двадцять  
чотири) арт.

Завсестору чотирьох  
серій України,  
Рух Турець

