

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**КРИВОРІЗЬКИЙ ЛІЦЕЙ БЕЗПЕКОВОГО СПРЯМУВАННЯ
ТА НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ**

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію проживання в пансіоні

**Криворізького ліцею безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання
Донецького державного університету
внутрішніх справ**

УХВАЛЕНО

На засіданні Вченої ради ДонДУВС
від «13» жовтня 2025 року,
протокол № 3

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора ДонДУВС
від «13» жовтня 2025 року
№ 522

м. Кривий Ріг

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про пансіон Криворізького ліцею безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Санітарного регламенту затвердженого Наказом МОЗ України від 25.09.2020 №2205, Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.2021 № 1131, відповідних наказів Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України.

Криворізький ліцей безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання Донецького державного університету внутрішніх справ є закладом спеціалізованої освіти що належить до сфери управління МВС і забезпечує одночасно із здобуттям базової та/або профільної середньої освіти організацію вивчення ліцеїстами профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів), визначених у Стандарті спеціалізованої освіти безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання, затвердженому наказом МВС від 27 червня 2024р. № 449;

1.2. Дане положення встановлює порядок проживання в пансіоні структурному підрозділі ліцею, у період навчання в ліцеї, користування ним, та його утримання. Норми, установлені Положенням, регламентують поведінку ліцеїстів, інших учасників освітнього процесу у навчальному закладі до, під час навчальних занять та після них, на території закладу, під час усіх організованих закладом заходів, поїздок, екскурсій, а також за межами закладу. Визначені норми поведінки покладають на ліцеїстів відповідальність за свою поведінку і спрямовані, перш за все, для унормування життя в закладі, заохочення до етичної поведінки та попередження порушень, Ліцеїсти цілодобово перебувають в ліцеї, проживають в пансіоні;

1.3 Пансіон ліцею (спеціально обладнані приміщення) призначений для розміщення ліцеїстів, є частиною його цілісного майнового комплексу, керівництво яким здійснює директор Ліцею;

1.4. Пансіон розміщується на території Криворізького ліцею безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання Донецького державного університету внутрішніх справ. Облаштування, обладнання будівлі та приміщень пансіону та його прибудинкова територія відповідають санітарним, протипожежним правилам та державним будівельним нормам, визначеним законодавством. Всі приміщення мають функціональне призначення, за яким належить їх використовувати;

1.5. У пансіоні забезпечуються необхідні умови для проживання, занять, відпочинку і проведення виховної роботи з учнями, Ліцеїсти під час навчання безоплатно цілодобово проживають у спеціально обладнаних приміщеннях Ліцею (пансіонах) (особи жіночої статі – в окремих спеціально обладнаних приміщеннях) здобувають повну загальну середню освіту та забезпечуються за рахунок МВС харчуванням, проживанням, форменим одягом та іншим речовим

майном. Медичне обслуговування ліцеїстів забезпечуються медичними працівниками в медичному пункті Ліцею.

1.6. Внутрішній розпорядок в пансіоні встановлюється Положенням про Криворізький ліцей безпекового спрямування та національно - патріотичного виховання Донецького державного університету внутрішніх справ, Правилами внутрішнього розпорядку Ліцею схвалених конференцією трудового колективу Донецького державного університету внутрішніх справ 29 серпня 2025р. протокол №3, та згідно розпорядку дня ліцеїв Криворізького ліцею безпекового спрямування та національно – патріотичного виховання і іншими нормативними документами, що стосуються діяльності ліцею, на початку нового року всі учасники освітнього процесу ліцею ознайомлюються з Правилами внутрішнього розпорядку ліцею під підпис.

1.7. Права і обов'язки працівників пансіону визначаються посадовими інструкціями, затвердженими в установленому порядку, офіцери-вихователі, старші вихователі, вихователі забезпечують доведення положень Правил до ліцеїстів та їх батьків (законних представників) під підпис. Усі учасники освітнього процесу навчального закладу повинні знати й чітко усвідомлювати правила й норми поведінки, а також наслідки порушення цих правил. Зміни та доповнення до Правил вносяться в порядку, передбаченому для їх прийняття.

Посади вихователів, які забезпечують діяльність пансіону, призначені згідно з типовими штатними нормативами ліцею, затверджених в установленому законодавством порядку.

1.8. Ведення обліку ліцеїстів, моніторинг інформації про їх перебування, відвідування в пансіоні та повернення на вихідні та святкові дні у свої сім'ї здійснюються вихователями у порядку, визначеному законодавством. До постійного складу Ліцею належать працівники, призначені на посади у структурних підрозділах Ліцею, що забезпечують його діяльність, зокрема організацію освітнього процесу.

Для кожної навчальної групи розпорядженням директора Ліцею призначається класний начальник керівник - педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність, старший вихователь та вихователь, фізичний та психічний стан здоров'я якого дозволяє виконувати ці обов'язки.

1.9. Медичне обслуговування ліцеїстів здійснюється відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 № 31

2. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕННЯ ТА ВИСЕЛЕННЯ

2.1. Ліцеїсти Криворізького ліцею безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання Донецького державного університету внутрішніх справ, які зараховані на навчання до ліцею за результатами конкурсного відбору, під час навчання безоплатно проживають у пансіоні незалежно від місця їх проживання.

Ліцеїсти можуть проживати та утримуватись в пансіоні у вихідні, святкові дні та під час канікул. Розміщення ліцеїстів здійснюється у відповідності з даним положенням та санітарними нормами.

2. Організація проживання ліцеїстів в пансіоні під час встановленого Кабінетом Міністрів України карантину здійснюється з урахуванням обмежувальних протиепідемічних заходів.

2.3. Поселення до пансіону здійснюється відповідно до наказу ректора університету про зарахування до ліцею. Особам, які зараховуються на навчання до Ліцею, наказом Засновника присвоюється навчальне звання «ліцеїст» і видається посвідчення встановленого зразка.

2.4. Виселення ліцеїста з пансіону Криворізького ліцею безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання здійснюється відповідно до наказу ректора Донецького державного університету внутрішніх справ у разі відрахування ліцеїста з ліцею у порядку, встановленому законодавством.

3. РОЗПОДІЛ ЧАСУ ТА РОЗПОРЯДОК ДНЯ ЛІЦЕЇСТІВ

3.1. В закладі протягом доби й усього тижня здійснюється відповідно до розпорядку дня, що визначає час виконання основних заходів повсякденної діяльності учасниками освітнього процесу, навчання й побуту вихованців, ліцеїстів закладу:

- розпорядок дня передбачає час для проведення ранкової фізичної зарядки, ранкового огляду, ранкового й вечірнього туалету, навчальних занять і підготовки до них (самостійна підготовка);
- чищення одягу й взуття, миття рук перед їжею; харчування;
- проведення гурткової, секційної, виховної та спортивно-масової роботи;
- прийому хворих у медичному пункті;
- для особистих потреб ліцеїстів, перевірки і сну.

РОЗПОРЯДОК ДНЯ

в Криворізькому ліцеї без пекового спрямування та національно-патріотичного виховання Донецького державного університету внутрішніх справ

№ з/п	Найменування заходів	Час проведення з понеділка до суботи	Тривалість (хвилин)	Час проведення у неділю (святкові та неробочі дні)	Тривалість (хвилин)
1	Підйом командирів взводів	06:40–06:50	10	07:20–07:30	10
2	Загальний підйом	06:50–07:00	10	07:30–07:40	10
3	Ранкова фізична зарядка	07:00–07:20	20	-	-
4	Ранковий туалет, прибирання спальних приміщень	07:20–07:45	25	07:40–08:00	20
5	Шиккування сніданок, перевірка зовнішнього вигляду	07:45–07:55	10	-	-
6	Сніданок	08:00–08:20	20	08:00–08:20	20
7	Підготовка до занять	08:20–08:30	10	-	-
	Навчальні заняття:			Проведення виховних,	
	1-й урок Загальнонаціональна хвилина мовчан	08:30–09:15 09:00	45		

8	ня			спортивно-масових заходів відповідно до плану вихідного дня (09:00 – 11:00)	120
	2-й урок	09:25–10:10	45		
	3-й урок	10:20–11:05	45		
9	Другий сніданок	11:05–11:25	20	11:05–11:25	20
10	Навчальні заняття:			Самопідготовка, особистий час (11:30–13:00)	90
	4-й урок	11:25–12:10	45		
	5-й урок	12:20–13:05	45		
11	Обід	13:05–13:45	40	13:05–13:45	40
12	Навчальні заняття:			Самопідготовка. Особистий час (13:45 – 16:20)	160
	6-й урок	13:45–14:30	45		
	7-й урок	14:40–15:25	45		
	8-й урок Проведення заходів відповідно до плану виховної роботи (робота гуртків та секцій, позаурочні заходи, консультації, додаткові заняття)	15:35–16:20	45		
13	Підвечірок	16:20–16:40	20	16:20–16:40	20
14	Самопідготовка. Особистий час	16:50–19:20	150	Самопідготовка. Особистий час (16:50–19:30)	160
15	Шиккування на вечерю	19:20–19:30	10		
16	Вечеря	19:30–20:00	30	19:30–20:00	30
17	Підбиття підсумків днів. Особистий час	20:00–21:20	80	20:00–21:20	80
18	Вечірня перевірка	21:20–21:35	15	21:20–21:35	15
19	Підготовка до сну	21:35–22:00	25	21:35–22:00	25
20	Відбій	22:00		22:00	
21	Сон	22:00–06:40	510	22:00–07:20	510

3.3. Ліцеїсти відповідно до цього Положення, а також правил внутрішнього розпорядку Ліцею можуть залучатися до чергувань, а також до

самообслуговування, різних видів іншої суспільно корисної праці з урахуванням віку і фізичних можливостей за умови дотримання норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я. У процесі освітньої діяльності, виконання ліцеїстами правил внутрішнього розпорядку та залучення їх до чергувань особлива увага звертається на розвиток у них необхідних для професії рис, якостей, зокрема: чесності, дисциплінованості, витривалості, стійкості, відповідальності, готовності до подолання труднощів тощо. З метою ознайомлення ліцеїстів з практичною діяльністю органів, що входять до сектору безпеки і оборони, може запроваджуватись чергування у пансіоні, ліцеї, літній польовий навчальний табір, положення про який затверджується Засновником за погодженням МВС.

3.4. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до освітньої (освітніх) програми (програм) з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних вимог, і затверджується у встановленому порядку.

3.5. Тривалість виконання завдань для самостійної підготовки визначається Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України 25 вересня 2020 року № 2205, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 року за № 1111/35394.

3.6. Час для проведення факультативних, консультаційних, додаткових занять, які не включені до освітньої програми, самостійної підготовки визначається розпорядком дня Ліцею. Зміст, обсяг і характер завдань для самостійної підготовки з кожного навчального предмета визначаються педагогічним працівником, відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей ліцеїстів.

3.7. Ранковий огляд здійснюється у присутності офіцера-вихователя або старшого вихователя, вихователя, староста навчальної групи або заступник старости доповідає йому про результати ранкового огляду, після чого офіцер-виховatelj або старший виховatelj, виховatelj визначає час і місце для усунення виявлених недоліків. Під час проведення ранкового огляду черговий навчальної групи вносить до книги запису хворих прізвища ліцеїстів, яким необхідно звернутися за медичною допомогою до відділення охорони здоров'я;

- амбулаторний прийом, опитування ліцеїстів щодо стану їх здоров'я проводиться під час ранкового огляду. Всі ліцеїсти, що мають скарги на стан здоров'я, скеровуються черговим навчальної групи в супроводі старшого вихователя, або вихователя та при наявності книги запису хворих у медичний пункт Ліцею для проведення огляду медичним персоналом. Після медичного огляду в залежності від характеру захворювання та стану ліцеїста, медичний персонал приймає рішення про подальше лікування. Після одержання медичної допомоги ліцеїсти повертаються в розташування навчальної групи. Там вони передають книгу запису хворих черговому, який подає її старшому вихователю, вихователю, або собі, що його заміняє для перевірки та рішення. Висновок про часткове або повне звільнення ліцеїста від занять, робіт, чергування зазначається

медичним персоналом у відповідній графі із зазначенням терміну звільнення. Рекомендації лікаря підлягають виконанню усіма посадовими особами Ліцею;

- амбулаторний прийом планових пацієнтів здійснюється щоденно з понеділка по п'ятницю в години визначені розпорядком дня. Медичний огляд ліцеїстів з гострими станами (підвищена температура тіла, втрата свідомості, кровотечі, порушення функції органів та систем, що заважають проведенню навчального процесу або можуть становити загрозу життю ліцеїста, тощо) проводиться цілодобово;

- в невідкладних випадках до медична та медична допомога надається за місцем погіршення стану ліцеїста;

- видача ліків здійснюється щоденно у години, визначені лікарем, про що робиться відмітка медичним працівником в книзі запису хворих. Про погіршення самопочуття, якщо це сталося протягом дня, ліцеїст доповідає старшому вихователю, вихователю або особі, що його заміняє, після чого скеровується до медичного пункту Ліцею для огляду медичними працівниками та надання медичної допомоги;

- при виникненні подібної ситуації в нічний час, чергова медична сестра негайно інформує батьків ліцеїста, лікаря Ліцею та чергового старшого вихователя, або вихователя чи чергового ліцею, який в свою чергу невідкладно доповідає директору, заступнику директора з виховної роботи ліцею;

- в екстрених випадках до надання допомоги залучаються працівники невідкладної медичної допомоги та медицини катастроф. Ліцеїсти з гострими станами (підвищенням тиску, температури тіла, ознаками гострого респіраторного захворювання, травмами і т.п.), що потребують динамічного спостереження, направляються в ізолятор медичного пункту, де перебувають під постійним наглядом медичного персоналу, про що одразу повідомляються батьки або законні представники дитини. Ліцеїсти, що потребують обстеження або консультацій лікарів-спеціалістів доставляються в супроводі медичного працівника у відділ охорони здоров'я міста, або в інші заклади охорони здоров'я області з обов'язковим інформуванням директора, заступника директора з виховної роботи, чергового Ліцею;

- порядок направлення ліцеїстів на домашнє лікування та прибуття з нього, у виняткових випадках (за епідемічними показами, під час спалаху гострих респіраторних інфекцій, певних видах травм, тощо) за направленням медичного працівника, ліцеїсти можуть направлятись на лікування в домашніх умовах. Для отримання дозволу на домашнє лікування батьки (особи, які їх заміняють) звертаються із заявою до директора Ліцею. Заява повинна містити клопотання старшого вихователя, або вихователя та направлення. У випадках, коли ліцеїст за рішенням та заявою батьків або законних представників вибуває на лікування за межі закладу старший вихователь, вихователь, класний начальник записує ліцеїста в книгу обліку ліцеїстів, які вибувають на лікування за місцем проживання. При лікуванні дитини за межами закладу батьки або законні представники зобов'язані повідомити про неприбуття ліцеїста на навчання шляхом написання відповідної заяви, забезпечити огляд дитини лікарем. Після одужання ліцеїст надає у медичний пункт Ліцею довідку про причину

відсутності на навчанні та можливість відвідувати навчальний заклад. Ліцеїсти без довідки про стан здоров'я після хвороби до навчання не допускаються. В разі прийняття директором позитивного рішення про направлення ліцеїста на домашнє лікування про це видається наказ. На період домашнього лікування ліцеїст звільняється від навчальних занять, знімається з котлового забезпечення. Після закінчення лікування за місцем проживання, ліцеїсту необхідно прибути у медичний пункт ліцею та надати документи, що підтверджують факт перебування ліцеїста на лікуванні у період відсутності його на навчанні та отримати дозвіл від медичного персоналу на перебування у колективі. Після цього ліцеїст скеровується медичним працівником в розташування навчальної групи. Медичний пункт, Керівництво ліцею, старший вихователь, вихователь, класний начальник, вчителі повинні бути проінформовані батьками, що їх дитина має медичну скаргу чи проблему, які можуть вплинути на неї або інших ліцеїстів чи членів персоналу в навчальному закладі;

- батьки (законні представники) ліцеїстів, які потребують використання ліків в навчальному закладі, повинні отримати дозвіл на це від медичного персоналу Ліцею і погодити цей дозвіл у заступника директора з виховної роботи. У разі якщо дитина має інфекційну хворобу, батьки (законні представники) повинні в найкоротші терміни повідомити про це керівництво закладу;

- особлива увага приділяється педикульозом, чистоті волосся, через можливість зараження надання медичної допомоги ліцеїстам, їх диспансерний нагляд та проведення необхідних лікувально-профілактичних заходів здійснюється медичними працівниками, які входять до штату медичного пункту ліцею, медичними працівниками та відповідними закладами охорони здоров'я за місцем розташування закладу, відповідно до вимог законодавства;

- Ліцей забезпечує перевезення ліцеїстів за висновком медичних працівників на консультацію і (або) госпіталізацію та повернення їх до закладу. За бажанням батьків або законних представників, медична допомога та лікування ліцеїстів можуть здійснюватися у визначених ними закладах охорони здоров'я;

- медичний контроль за станом здоров'я ліцеїстів здійснюється шляхом проведення: щоденного медичного спостереження за ними під час освітнього процесу та в побуті;

- медичних оглядів, поглиблених і контрольних медичних обстежень.

3.8. Ліцеїсти, вихованці закладу повинні негайно повідомити про захворювання (погіршення самопочуття) старшому вихователю, вихователю, класному начальнику, черговому ліцею, старості або заступнику старости навчальної групи які зобов'язані направити хворого до медичного пункту;

- після огляду лікарем хворі ліцеїсти залежно від характеру хвороби направляються на лікування, старший офіцер-вихователь, старший вихователь, вихователь, класний начальник повідомляють батьків хворого ліцеїста про захворювання і з дозволу директора, заступника директора з виховної роботи, відправляють на лікування;

- рекомендації лікаря про часткове або повне звільнення від занять, робіт, підлягають обов'язковому виконанню усіма посадовими особами Ліцею,

- чергові навчальної групи після ранкового огляду доповідають вихователю та класному начальнику ліцею про наявність ліцеїстів.

3.9. Переміщення до їдальні, порядок прийому їжі та повернення з їдальні

- у встановлений розпорядком дня час, черговий навчальної групи, староста разом із заступником старости шикує навчальну групу, доповідає старшому вихователю, або вихователю і веде навчальну групу до їдальні;

- миття рук перед кожним прийомом їжі є обов'язковим;
- в їдальню ліцеїсти заходять в колону по одному, підходять до столу роздачі їжі, отримують порцію їжі та йдуть до столів прийому їжі;
- у їдальні ліцеїсти зобов'язані: дотримуватись правил етикету за столом, правильно і за призначенням використовувати столові прибори;
- їсти не кваплячись, спокійно, тихо, не забруднюючи стіл;
- не класти лікті на стіл, не ходити по їдальні, не гойдатися на стільцях;
- у разі необхідності звертатися один до одного пошепки і обов'язково чомно;

- після закінчення прийому їжі прибрати своє місце за столом, охайно скласти брудний посуд і столові набори на рознос для їжі та віднести його до вікна прийому брудного посуду, після цього спокійно вийти з їдальні;

- в їдальні ліцеїстам забороняється: заходити в приміщення в головних уборах, верхньому одязі, спортивній формі;

- проносити власну їжу та сторонні речі;

- голосно розмовляти.

3.10. У визначений розпорядком дня час проводиться за командою вихователя, старости навчальної групи вечірня перевірка : "Навчальна група, на вечірню перевірку – СТАВАЙ" старости та заступники старости шикують свої навчальні групи на перевірку;

- черговий групи доповідає старшому вихователю, офіцеру – вихователю, вихователю , про готовність групи до вечірньої перевірки. Посадова особа, подає команду: "СТРУНКО!" та розпочинає вечірню перевірку;

- посадова особа перевіряє наявність ліцеїстів за іменним списком почувши своє прізвище, кожен ліцеїст відповідає "Я";

- за відсутніх відповідають, староста , або заступник старости наприклад: "на лікарняному". Після перевірки наявності ліцеїстів посадова особа: оголошує накази та розпорядження, які стосуються всіх ліцеїстів;

- після закінчення вечірньої перевірки посадова особа віддає команду "ВІЛЬНО!";

- встановлений розпорядком дня час, ліцеїсти повинні прийняти вечірній туалет, роздягнутися, охайно скласти форму одягу на стільці й розправити ліжка. У встановлений час подається сигнал "ВІДБІЙ" і вмикається чергове освітлення. У приміщенні встановлюється цілковита тиша;

- після команди "ВІДБІЙ" забороняється користуватися мобільними телефонами та іншими електронними пристроями, слухати радіо, розмовляти.

4. УТРИМАННЯ ПРИМІЩЕНЬ І ТЕРИТОРІЇ ЛІЦЕЮ ТА ПАНСІОНУ

Для підтримання зразкового порядку всі приміщення та територія ліцею закріплюються за навчальними групами. Приміщення і територію, закріплену за навчальними групами, вихователі розподіляють за групами і курсами та окремими ліцеїстами;

4.1. Ліцеїсти повинні: не допускати накопичення сміття під ліжками і тумбочками;

- в проходах між рядами ліжок;
- за потреби витерти пил з вікон, дверей, тумбочок, шаф та інших предметів;
- винести сміття у визначене місце;
- чистота приміщень під час занять підтримується прибиральницями;
- провітрювання приміщень здійснюється після виходу навчальної групи на ранкову фізичну зарядку (у разі необхідності в день, коли ліцеїсти знаходяться на уроках (заняттях));
- підручники, зошити, письмові приладдя повинні зберігатися у встановленому місці (на полицях у книжних шафах);
- в шафі зберігаються спортивна форма, формений одяг, інші речі в шафі зберігати забороняється.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЛІЦЕЇСТІВ ТА ЇХ БАТЬКІВ/ЗАКОННИХ ПРЕДСТАВНИКІВ

5.1. Для проживання ліцеїстів у пансіоні повинно бути забезпечено:

1) створення безпечних, комфортних та гідних умов проживання і навчання, з урахуванням статі, віку та індивідуальних особливостей ліцеїстів, їх особливих освітніх потреб, що сприяють оволодінню учнями компетентностями, необхідними для життя, формуванню культури безпечної поведінки.

2) формування у ліцеїстів гігієнічних навичок та засад здорового способу життя, звичок здорового харчування, фізичної активності, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань, збереження їх сексуального та репродуктивного здоров'я, попередження поширення серед ліцеїстів звичок, небезпечних для їх фізичного та/або психічного здоров'я;

3) спілкування з батьками або іншими законними представниками ліцеїстів за допомогою телефонного зв'язку, у тому числі мобільного;

4) отримання (у разі потреби) психологічної допомоги;

5) медичне обслуговування;

6) користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею (у тому числі у позаурочний час) відповідно до затверджених Правил внутрішнього розпорядку;

7) відвідування батьками або іншими законними представниками ліцеїстів під час проживання у пансіоні та спілкування з ними без присутності працівників ліцею;

8) вільний доступ до приміщень пансіону (крім технічних та службових);

9) доступ до інформаційних ресурсів, що використовуються під час підготовки домашніх завдань, а також у позаурочний час;

10) вибір щодо участі у виховних заходах, що проводяться у пансіоні.

5.2. Ліцеїсти, що проживають у пансіоні, мають право на:

- користування навчальною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою Ліцею;
- безпечні умови навчання, виховання, самообслуговування та суспільно корисної праці, до якої вони залучаються;
- участь, у межах повноважень, в органах громадського самоврядування Ліцею у тому числі пансіону відповідно до Положення ліцею «Про старостат та самоврядування»;
- звільнення у вихідні (святкові) дні;
- участь у різних видах освітньої, наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, культурно-мистецьких заходах, які проводяться як у Ліцеї, так і за його межами;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь і гідність;
- участь в обговоренні й внесенні пропозицій щодо організації освітнього процесу та дозвілля ліцеїстів;
- висловлювання своєї власної думки та побажання;
- повагу до людської гідності;
- захист від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації;
- відпочинок;
- захист персональних даних ліцеїста відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

5.3. Ліцеїсти, які досягли 16 років мають право виходити за територію Ліцею за умови письмової згоди на це батьків ліцеїстів або осіб, які їх замінюють, інших законних представників. У всіх інших випадках ліцеїсти мають право виходу за територію Ліцею лише в супроводі батьків або осіб, які їх замінюють, інших законних представників, педагогічних або інших працівників Ліцею.

5.4. Ліцеїсти, що проживають у пансіоні, зобов'язані:

- дотримуватись положень Ліцею, наполегливо засвоювати навчальний матеріал та мати зразкову поведінку;
- знати прізвище та ім'я кожного ліцеїста своєї навчальної групи;
- дбати про чистоту приміщень навчальної групи, встановлювати черговість їх прибирання, дотримуватися правил особистої та громадської гігієни, охайного утримання постільної білизни, обмундирування й взуття;
- слідкувати за утриманням у чистоті й порядку приміщень навчальної групи та ділянки території, що закріплені за навчальною групою;
- своєчасно прибувати на шиккування особового складу;
- підвищувати загальноосвітній та культурний рівні;
- дотримуватися вимог цього Положення, правил внутрішнього розпорядку, морально-етичних норм та правил поведінки;

-дотримуватися вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил особистої гігієни в Ліцеї та за його межами;

-під час перебування за межами Ліцею не допускати порушень публічного порядку;

-дбайливо ставитися до державного, громадського, особистого та майна Ліцею;

- ліцеїсти зобов'язані вшановувати державні символи, а при виконанні Державного Гімну України – супроводжувати виконання Гімну та прикладати праву руку на серце.

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх ліцеїстів, які проживають у пансіоні, педагогічних та інших працівників;

5.5. Ліцеїстам забороняється:

- самовільно залишати територію закладу;

- з метою збереження життя та здоров'я самотійно без дозволу відчиняти вікна;

- підходити до відчиненого вікна, ставати на підвіконня;

- залазити на парти, шафи, обладнання приміщень;

- виходити на дахи;

- спускатися по перилах, бігати сходами та коридорами;

- штовхатися, кидатися предметами;

- різко рухатися, бігати, грати біля скляних стендів, шаф, вікон та дверей; використовувати дії та рухи, що можуть призвести до травмування інших;

- застосовувати фізичну силу при вирішенні конфліктів;

- ходити без дозволу в технічні приміщення, підвали, кухню; відчиняти електричні шафи, розподільники струму, торкатися проводки, самотійно намагатися полагодити електричні пристрої, замінювати електродеталі;

- без потреби знімати з відповідних місць засоби пожежогасіння та гратися з ними;

- використовувати не за призначенням спортивні та тренувальні, ігрові майданчики та конструкції на території ліцею;

- використовувати непристойні жести та вирази;

- створювати шум, заважати навчанню та відпочинку;

- здійснювати крадіжку державного чи особистого майна;

- навмисно наносити шкоду власному здоров'ю;

- свідомо псувати державне чи особисте майно;

- порушувати правила пожежної безпеки та міри безпеки під час освітнього процесу, виконання обов'язків під час чергувань, самообслуговування та виконання різних видів іншої суспільно корисної праці;

- проносити на територію закладу, розповсюджувати, зберігати та палити тютюнові вироби та заміники тютюну, електронні сигарети, зберігати запальнички (сірники, рідини, що використовуються в електронних сигаретах тощо);

- проносити на територію, зберігати і вживати алкогольні (слабоалкогольні) напої, наркотичні та токсичні речовини;

- морально або фізично ображати один одного, проявляти харасмент;

- грати в азартні ігри;
- вживати брутальні вирази та лайку;
- використовувати мобільні телефони та пристрої для прослуховування музики під час уроків (занять), самостійної підготовки і виховних заходів без відповідного на це дозволу вчителя або вихователя;
- зберігати вогнебезпечні та вибухові речовини, холодну, пневматичну, газову та вогнепальну зброю.

За невиконання ліцеїстом своїх обов'язків, порушення вимог правил внутрішнього розпорядку на ньому можуть накладатися дисциплінарні стягнення. У разі низького рівня успішності, порушення моральних та етичних норм, недбале ставлення до майна Ліцею, несумлінне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням, до ліцеїстів можуть застосовуватися такі заходи виховного впливу, зокрема:

- оголошення зауваження;
- оголошення догани;
- позбавлення права на звільнення із розташування Ліцею у вихідні (святкові) дні;
- направлення листа батькам ліцеїстів або особам, які їх замінюють, іншим законним представникам, про випадки порушення дисципліни.

5.6. Батьки або інші законні представники ліцеїстів зобов'язані:

- забирати ліцеїстів на канікули додому;
 - у разі хвороби дитини або виникнення симптомів захворювання під час його перебування у вихідні та святкові дні, під час канікул або в інші дні поза межами пансіону вчасно попередити вихователів та класних керівників про стан здоров'я здобувача освіти;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх ліцеїстів, які проживають у пансіоні, педагогічних та інших працівників пансіону.

6. ОBOB'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІ

6.1. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю і експлуатацією пансіону, підтримкою в ньому встановленого порядку, організацією належних житлово-побутових умов здійснюється заступником директора ліцею з матеріально – технічного забезпечення, через штатний, постійний склад ліцею, а у частині організації умов проживання ліцеїстів в пансіоні, через вихователів ліцею.

6.2. Адміністрація ліцею зобов'язана:

- забезпечувати утримання приміщень і території пансіону відповідно до санітарних норм;
- укомплектовувати пансіон обладнанням, меблями та іншим інвентарем;
- укомплектовувати штати пансіону у встановленому порядку обслуговуючим персоналом та вихователями.

6.3. Вихователі пансіону несуть відповідальність за дотримання правил внутрішнього розпорядку Ліцею та розпорядку дня усіма учасниками освітнього процесу

6.4. Директор ліцею, заступник директора з виховної роботи, офіцери – вихователі, педагог соціальний, практичний психолог та вихователі пансіону розглядають у встановленому порядку суперечності, що виникають між ліцеїстами, вихованцями навчальних груп.

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОЖИВАННЯ ТА ХАРЧУВАННЯ ЛІЦЕЇСТІВ

7.1. Організація, умови проживання та утримання ліцеїстів у пансіоні забезпечуються відповідно до вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, державних санітарних норм та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, що є обов'язковими. Харчування ліцеїстів здійснюється згідно з Нормами харчування затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 року № 426 «Про норми харчування військовослужбовців Збройних Сил, інших військових формувань та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації, поліцейських, осіб рядового та начальницького складу підрозділів Державної фіскальної служби, осіб рядового, начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту».

Порядок організації харчування здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

7.2. Перелік майна, необхідного ліцеїсту для проживання в пансіоні Криворізького ліцею безпекового спрямування та національно - патріотичного виховання формується Донецьким державним університетом внутрішніх справ, структурним підрозділом якого є Ліцей. До такого майна в обов'язковому порядку включається ліжко, стіл для навчання, окреме місце для одягу в шафі, табуретка, окреме місце в кімнаті для зберігання речей, постільні речі (матрац, подушка, ковдра, підковдра, простирadlo, наволочка).

7.3. Майно, видане в безоплатне індивідуальне користування ліцеїсту, є власністю Криворізького ліцею безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання, обліковується як інвентар і підлягає обов'язковому поверненню в разі виселення ліцеїста з пансіону.

7.4. Ліцеїсти, які проживають в пансіоні, засобами особистої гігієни не забезпечуються.

8. ВИХОВНА РОБОТА ТА СОЦІАЛЬНИЙ СУПРОВІД В ПАНСІОНІ

8.1. Виховний процес в пансіоні здійснюється педагогічними працівниками та вихователями Криворізького ліцею безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання відповідно до стратегії розвитку Ліцею, згідно з річним планом роботи ліцею та освітньою програмою ліцею, річним планом виховної роботи ліцею та інших документів.

8.2. Виховна робота в пансіоні є складовою частиною виховної роботи ліцею і здійснюється під керівництвом директора ліцею, заступника

директора з виховної роботи, офіцерів вихователів, старших вихователів, вихователів, педагога – організатора, педагога – соціального, практичного психолога та педагогічної ради.

8.3. Безпосереднє керівництво виховним процесом в пансіоні здійснюється заступником директора ліцею з виховної роботи.

**Криворізький ліцей безпекового
спрямування та національно-
патріотичного виховання**